

Funcionament dels grups de treball

Objectius dels grups de treball:

- Estudi, difusió, promoció, docència i investigació en temes d'especial interès per a l'atenció primària de salut.
- Promoure el consens sobre temes d'interès per a l'AP i actuar com a assessors per la Junta Directiva de la Societat i pels socis

Constitució d'un grup

- La constitució d'un grup de treball (GdT) ha de ser aprovada per la Junta Directiva, després de la presentació del projecte de grup (projecte escrit i presentació en reunió de Junta Directiva).

- Requisits necessaris per constituir un GdT:

- Presentar un projecte de GdT en el qual hi constarà el nom del grup de Treball (hi dirà explícitament «Grup de la Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària»), la relació de persones promotores, els objectius del grup, la planificació de les activitats previstes durant el proper any, les necessitats de finançament i tota aquella informació que, a criteri de les persones promotores, sigui d'interès.

- Els GdT seran constituïts per socis de la CAMFiC , d'entre els quals posteriorment el propi grup triarà per majoria absoluta el coordinador i el secretari que hauran de ser socis de la CAMFiC. Al grup s'acceptaran com a membres altres professionals sanitaris interessats (veure normativa més endavant)

- L'aprovació d'una proposta de GdT comportarà un període de sis mesos d'informació en el qual:

- la CAMFiC farà públic la constitució, els objectius i els membres del grup per tal de permetre el debat en el sí de la CAMFiC .

- El GdT aportarà al llarg d'aquests sis mesos la Declaració d'Activitats grupal i la individual de cada membre, i la llista de tots els components del grup amb les dades de filiació de cadascun.

- Posteriorment, i prèvia valoració de les esmenes i propostes rebudes, la Junta Directiva en el termini previst aprovarà la constitució formal del grup, proposarà les modificacions pertinents, o denegarà la constitució del GdT.



Normativa d'organització interna del GdT

- Tots els membres d'un GdT de la CAMFiC han de ser Socis de la CAMFiC , els professionals que no siguin metges hauran de ser Membres Adherits per poder així formar part del grup, amb la qual cosa podrà gaudir de totes les avantatges dels socis de la CAMFiC i el reconeixement com a soci. La condició de Membre Adherit presentarà únicament les següents limitacions:

1- hauran d'ésser proposats i acceptats pel grup.

2- el nombre total serà com a màxim 1/3 del total de membres del grup (excepcions: GdT constituïts per fusió de 2 Societats Científiques o aquells on la Junta Directiva consideri adequada l'existència d'un major nombre de membres adherits)

2- No podrà arribar a ser cap càrrec electe de la Junta Directiva ni Junes de les Vocalies Territorials (sí podria representar un càrrec dins el GdT si la resta de membres del grup ho accepten per majoria)

3- Podrà participar activament a les Assemblees de la CAMFiC però sense dret a vot.

4- La seva condició de Membre de la CAMFiC no anirà lligada a formar part de la semFYC ni de l'Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i Balears (ACMCB) i per tant en realitzar el pagament de la quota anual no se li cobrarà la quota corresponent a la semFYC ni a la ACMCB.

2

- El **coordinador** del GdT:

- S'escollirà per majoria absoluta d'entre els membres del grup i el GdT es plantejarà obligatòriament la renovació del càrrec cada 4 anys mitjançant votacions o consens intern del grup, podent-se allargar el càrrec fins a un màxim de 6 anys consecutius (excepte justificació acceptable per la Junta Directiva de la CAMFiC)

- Serà el responsable d'elaborar la Memòria anual del grup, on s'especificarà llistat actualitzat dels membres del grup, activitats realitzades al llarg de l'any, relació completa d'articles, publicacions i col·laboracions en qualsevol mitjà de difusió en el qual hagi participat el grup, i el pla d'activitats futures.

- Representarà la opinió de la CAMFiC en tot allò referent al tema de treball del GdT

- la CAMFiC reconeixerà per escrit la seva tasca, aportant certificat acreditatiu



- El **secretari** del GdT:

- Elaborarà anualment el Projecte d'ingressos i despeses, tindrà cura de l'administració del pressupost del grup i seguirà les indicacions comptables del tesorero de la Societat, a qui farà arribar el projecte anual d'ingressos i despeses. Aquesta tasca també podrà ser assumida per altre membre del grup que sigui el Responsable Econòmic.
- Donarà a conèixer els canvis dels responsables, les altes i baixes dels membres del grup.
- Redactarà l'Acta de cada reunió del GdT i l'entregarà a secretaria de la CAMFiC
- Assistirà al coordinador en les seves funcions
- S'escollirà per majoria absoluta d'entre els membres del grup i el GdT es plantejarà obligatòriament la renovació del càrrec cada 4 anys mitjançant votacions o consens intern del grup, podent-se allargar el càrrec fins a un màxim de 6 anys consecutius (excepte justificació acceptable per la Junta directiva de la CAMFiC)
- la CAMFiC reconeixerà per escrit la seva tasca, aportant certificat acreditatiu

- Coordinador i Secretari vetllaran que es compleixin les peticions de la Junta Directiva al GdT, i transmetran a la Junta (a la figura del Vocal responsable de GdT) les necessitats del grup.

- L'editor de la Web serà aquella persona del grup responsable d'editar i actualitzar els continguts de l'espai del GdT a la Web de la CAMFiC i, per tant, estarà en relació directa amb el Responsable de la Web de la Societat.

- **Integració i destitució d'un membre del grup:**

- Qualsevol soci de la Societat podrà formar part dels diferents GdT comunicant-ho al secretari del grup corresponent. Existirà un període inicial de sis mesos, després del qual, segons l'actitud i el treball realitzat, els membres del GdT decidiran si la persona s'integra definitivament al Grup.
- Els GdT de la CAMFiC han d'estar constituïts per un mínim de deu persones.
- Deixarà de formar part del GdT el membre que així ho comuniqui al secretari o bé per decisió de la majoria absoluta del grup, així com aquell membre que no s'hagi presentat a cap reunió del Grup al llarg d'un any, sense justificació. La Junta Directiva de la CAMFiC es reserva el dret de destituir a coordinador o secretari quan aquest incompleixin la normativa vigent.



Responsabilitats i drets del GdT

- Els GdT podran disposar de la infraestructura pròpia de la Societat per donar cobertura a les seves activitats, si bé les despeses generades els seran imputades.
- La participació del grup o d'una part del seus membres que utilitzin la seva condició de membres del grup en activitats organitzades per altri necessitarà l'aprovació de la junta directiva, prèvia informació del coordinador del grup de treball.
- Els GdT mantindran en tot moment la independència en el seu funcionament i en les seves recomanacions, tant a entitats públiques com privades.
- Qualsevol membre d'un GdT podrà utilitzar la condició de membre o en el seu cas la de secretari o la de coordinador del GdT al qual pertany amb finalitat acadèmica i es compromet a facilitar als responsables del grup la relació de qualsevol tipus de col·laboració en la qual hagi utilitzat la condició de membre de grup.

Finançament

- Els GdT no rebran cap finançament directe o indirecte tret de les aportacions de la FAP la Fundació i/o el Coordinador del Grup negociarà les col·laboracions amb altres entitats. El Coordinador mantindrà sempre informada a la Junta directiva.
- Cap membre d'un GdT rebrà remuneració directe o indirecte pel seu treball, ni de la Societat ni d'altres Institucions públiques o privades. Així mateix, qualsevol despesa generada per l'actuació com a membre d'un GdT serà suportada per la Societat en el pressupost específic del grup.
- Excepcionalment, la junta directiva de la Societat podrà aprovar la remuneració directa o indirecta a un o més membres dels grups de treball.
- La propietat intel·lectual de qualsevol material generat pels grups de treball serà de la Societat Catalana de Medicina Familiar i Comunitària, així com qualsevol ingrés o contraprestació que generi la difusió, venda, distribució o cessió dels drets d'autor, del nom del grup i la participació del grup en qualsevol activitat.
- El finançament de les activitats del GdT, gestionat per la FAP i el tresorer de la Societat, es regularà de la següent manera:
 - Tota la gestió econòmica del GdT estarà centralitzada en un Centre de Cost comptable, que ha de funcionar com un compte bancari pel grup.



- Aquest Centre de Cost restarà obert a tots els membres del grup i del Vocal responsable dels GdT de la Junta
- Totes les dietes, factures i donacions han d'anar validades per la signatura del responsable econòmic del grup
- La Societat es compromet a mantenir el tema comptable actualitzat i transparent i a pagar les dietes en un mes de demora com a màxim, des de la recepció dels fulls de dietes.
- El "Projecte anual de ingressos i despeses" és molt important a efectes pressupostaris. Si es vol disposar de borses de diners per activitats concretes (ponents, edició documents, ...) cal pressupostar-ho.
- S'imputarà una col·laboració a la FAP, d'un 15% dels projectes duts a terme per a cobrir despeses fixes
- Trimestralment la tresoreria de la FAP informarà als GdT del seu estat de comptes.

Així mateix, la junta directiva es compromet a millorar el recolzament als GdT mitjançant:

- Potenciació de la figura del Vocal responsable de grups dins de la Junta.
- Adjudicant els recursos necessaris en funció de les necessitats del grup, segons la normativa esmentada en els Estatuts.
- Potenciar el paper dels GdT com a font d'assessorament i representació de la CAMFiC, tant en les activitats internes com en la relació amb altres professionals o medis.
- Supervisar la relació amb altres àries o seccions de la CAMFiC amb la finalitat d'evitar la duplicitat de funcions i aconseguir una cooperació òptima.
- Definir l'estructura idònia per a cada grup segons les seves característiques.
- Mantenir una dinàmica de treball entre la Junta i els coordinadors del grups per a avançar en noves propostes.
- Potenciar la comunicació amb els grups a través de la pàgina web per tal d'establir contactes entre GdT, professionals i Societat i, alhora, que permeti difondre l'activitat de cada grup.



- Estimular la renovació periòdica dels GDT i els seus càrrecs segons la Normativa actual.

