* **Datos generales de la solicitud:**
	+ Fecha de la solicitud:
	+ Solicitante (institución o particular):
	+ Datos de contacto (email y teléfono):
	+ Director/responsable del proyecto y cargo:
	+ Título del proyecto:
	+ Justificación de la actividad (relevancia y pertinencia):
	+ A quién se dirige la actividad (colectivo):
	+ Edición anual y número de ediciones previstas**:**
* **Financiación de la actividad:**
	+ Fuentes de financiación (indicar cuáles):
	+ Coste de inscripción para el alumno:
* **Sobre la actividad:**
	+ Lugar y fecha de celebración:
	+ Número de alumnos admitidos:
	+ Presencial / no presencial / otras (especificar):
	+ Duración de la actividad (horas totales):
	+ Objetivo general del curso (qué se pretende conseguir):
	+ Objetivos específicos o de aprendizaje (conocimientos, habilidades y/o aptitudes que se conseguirán):
	+ Metodología docente (descripción):
	+ Recursos utilizados en la formación:
	+ Profesorado y cualificación del profesorado:
	+ Metodología evaluativa (descripción):
	+ Créditos de formación continuada:
	+ Metodología para el control de participación:
* **Compromiso de independencia comercial de la formación**
* **Anexos:**
	+ Programa actividad:
	+ Material docente:
	+ Modelo de prueba de evaluación:
	+ Currículum sucinto del profesorado: