Habilidades:

Este examen mide su capacidad para realizar las tareas técnicas mencionadas a continuación:

Crear y administrar presentaciones:

- Crear una presentación
 - Crear presentaciones en blanco, crear presentaciones con plantillas, importar archivos de texto a las presentaciones, importar esquemas de documento de Word a las presentaciones
- Dar formato a una presentación usando patrones de diapositivas
 - Aplicar un patrón de diapositivas, agregar nuevos diseños, modificar diseños existentes, agregar imágenes de fondo, controlar números de página, insertar encabezados y pies de página, modificar temas de presentación
- Personalizar opciones y vistas de presentación
 - Cambiar las opciones de configuración de página, cambiar a vista en color/escala de grises, usar vistas para navegar por las presentaciones, modificar propiedades de presentación
- Configurar presentaciones para imprimirlas o guardarlas
 - Establecer las opciones de impresión de documento, imprimir selecciones de presentaciones, empaquetar presentaciones para CD, guardar presentaciones como páginas web, imprimir presentaciones en escala de grises, imprimir notas del orador, mantener la compatibilidad con versiones anteriores
- Configurar y presentar diapositivas
 - Crear presentaciones personalizadas, configurar opciones de presentación, ensayar intervalos, configurar la resolución de presentación, usar Vista del moderador, navegar por las presentaciones, anotar presentaciones

Insertar y dar formato a formas y diapositivas:

- Insertar y dar formato a diapositivas
 - Agregar formatos de diapositiva, duplicar diapositivas existentes, ocultar diapositivas, eliminar diapositivas, modificar fondos de diapositiva, aplicar estilos a las diapositivas
- Insertar y dar formato a formas
 - Modificar fondos de forma, aplicar bordes a formas, cambiar el tamaño de las formas, insertar formas, crear formas personalizadas, aplicar estilos a formas
- Ordenar y agrupar formas y diapositivas
 - Insertar encabezados de sección, modificar el orden de diapositivas, alinear y agrupar formas, mostrar líneas de cuadrícula

Crear contenido de diapositiva:

- Insertar y dar formato a texto
 - Cambiar el texto a WordArt, crear varias columnas en una sola forma, insertar hipervínculos, aplicar formato y estilos al texto, crear listas con viñetas y numeradas
- Insertar y dar formato a tablas
 - Crear nuevas tablas, modificar el número de filas y columnas, aplicar estilos de tabla, importar tablas de orígenes externos
- Insertar y dar formato a gráficos
 - Crear y modificar estilos de gráfico, insertar gráficos, modificar el tipo de gráfico, agregar leyendas a gráficos, modificar parámetros de gráfico, importar gráficos de orígenes externos
- Insertar y dar formato a SmartArt
 - Agregar formas a SmartArt, cambiar el color de SmartArt, mover texto en formas SmartArt, invertir la dirección, convertir listas a SmartArt
- Insertar y dar formato a imágenes
 - Cambiar tamaño de imágenes, recortar imágenes, aplicar efectos, aplicar estilos
- Insertar y dar formato a medios
 - Ajustar tamaño de ventana de medios, recortar tiempo en clips multimedia, configurar tiempos de inicio/parada, configurar opciones de medios, vincular a medios externos

Aplicar transiciones y animaciones:

- Aplicar transiciones entre diapositivas
 - Insertar transiciones entre diapositivas, administrar múltiples transiciones, modificar opciones de efectos de transición
- Animar contenido de diapositiva
 - Aplicar animaciones a formas, aplicar animaciones a cadenas de texto, agregar rutas a animaciones, modificar opciones de animación
- Configurar tiempos de transiciones y animaciones
 - Modificar la duración de efectos, configurar opciones de inicio y finalización, reordenar animaciones, usar el panel Animación

Administrar varias presentaciones:

- Combinar contenido de varias presentaciones
 - Combinar varias presentaciones, reutilizar diapositivas de otras presentaciones, ver varias presentaciones
- Realizar el seguimiento de cambios y resolver diferencias
 - Configurar el control de cambios, modificar las opciones de control de cambios, descartar cambios de usuarios específicos, administrar comentarios
- Proteger y compartir presentaciones
 - Cifrar presentaciones con una contraseña, probar presentaciones, marcar como final, comprimir medios, insertar fuentes, restringir permisos, quitar metadatos de presentación, comprobar si hay problemas de accesibilidad, comprobar si hay problemas de compatibilidad